गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवा सम्वन्धी मापदण्ड २०७८

गाउँपालिकामा सेवाग्राहीको चापलाई मध्यनजर गर्दै छिटो छरितो र गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराउँन कर्मचारीहरुलाई थप प्रोत्साहन गर्ने कार्यदक्षता अभिवृद्दिको अवसर प्रदान गर्नेका साथै अतिरिक्त समयमा समेत सेवा प्रवाह सहज रुपमा पहुचँ बनाउन गाउँपालिकाले यो मापदण्ड बनाई लागू गरेको छ ।

१.संक्षिप्त परिचय:

सेवा प्रवाह भन्नाले नियमित कार्यलय समय (१०-०५)बजे सम्म प्रदान गर्ने सेवा सम्झनु पर्दछ ।

२.सेवा सञ्चालन तथा अनुगमन समिति:

(१)सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने नियमित रुपमा अनुगमन निरिक्षण र मुल्याकंन गर्नेका लागि गाउँपालिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा देहाय बमोजिम सेवा प्रवाह सञ्चालन तथा अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

क.गाउँपालिका अध्यक्ष-संयोजक

ख. गाउँपालिका उपाध्यक्ष-सदस्य

ग.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य सचिव

(२) सेवा प्रवाह सञ्चालन तथा अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

क. सेवा प्रवाह व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने

ख.सेवा नियमित रुपमा अवलोकन गर्ने

ग.सेवा प्रवाहमा समस्या आउँदा तत्काल समाधान गर्ने

शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काटाकुटी, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

घ.गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवाको शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम लिने

ङ.आर्थिका कारोवारको मासिक रुपमा आन्तारिक लेखापरीक्षण गराउने

च.सेवा प्रवाहको सूचक बनाई सूचक बमोजिम भए नभएको निरिक्षण गर्न

छ. गाउँकार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने/गराउने

ज.तोकिएको अन्य प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,

३.अन्य व्यवस्थाहरु:

१.गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुले नियमित रुपमा समयको पालना गर्नुपर्ने छ ।

२.आईपरेमा गाउँपालिकाले तोकेको जुनसुकै कार्यहरु गर्नुपर्नेछ ।

३. सम्पुर्ण कर्मचारीहरुलाई नियमित रुपमा पोशक लगाउनुपर्नेछ ।

४.अन्य व्यवस्था निजामति सेवा ऐन २०४९ र नियमावली २०५० बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १ (मासिक कामको विवरण)

क्र.सं.	मिति	कामको विवरण	आएको समय	गएको समय	कैफियत
१					

कर्मचारीको नाम :

पद :

दस्तखत :

शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काटाकुटी, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३