स्थानीय राजपत्र

शैलुङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ३) संख्याः ०७, २५ चैत्र, २०७६

भाग–२

शैलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय काटाकुटी दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल

"असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६"

प्रस्तावनाः कोभिड-१९ को सम्भावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहात उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ।

१. **<u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u>** (१) यस मापदण्डको नाम “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरतश्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड,२०७६” रहेको छ।

(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवधिसम्मको लागि लागू हुनेछ।

२. **<u>परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अकाकस मापदण्डमा :</u>**

क) “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरतश्रमिक “वर्ग” भन्नाले दैनिक रुपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ।

(ख) “असहाय” भन्नाले कसैको लालनपालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर आश्राम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वार, चर्च वा बृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

ग) “राहत” भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिकका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनु पर्छ।

(घ) “स्थनीय तह” भन्नाले शैलुङ गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ।

३. **<u>अभिलेख राख्नुपर्ने:</u> (१)** यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछः

(क) पसल वा ग्राहकको घरसम्म सामान अेसारपसार गर्ने श्रमिक,

(ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने बाटोमा आवश्यक वस्तुहरु ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,

(ग) ट्रक, ट्रिपर, भ्यानबाट सामान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,

(घ) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,

(ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा जेष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,

(च) गिट्टी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा इट्टा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,

(छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,

(ज) नाङ्लो पसले, दैनिकरुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेलागाडा तथा साइकलमा सामान बिक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,

(झ) देहायका यातायात मजदुरः

(१) अन्य व्यक्तिको माल बाहक सवारी तथा डेलीभरी भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,

२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,

(३) रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,

(४) सवारी साधानको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर,

(ञ) धागो काट्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर,

(ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति,

(ड) आम्दनीको स्रोत नभएका अन्य व्यक्तिहरु,

(ढ) असहाय वर्ग।

(२) यस दफा बमोजिमको राहत पाउने परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसूची-१ बमेजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

४. **<u>राहत वितरण गर्नुपर्नेः</u>** दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखी दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ।

५. **<u>राहत सामाग्रीः</u>** (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रति परिवार उक्त परिवारको दैनिकी चलाउन पर्ने आवश्यक्ता अनुसार पटक पटक गरी लकडाउन अवधिभरका लागि राहत सामग्री वितरण गर्नुपर्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम राहत सामग्री वितरण गर्दा स्थानीय रुपमा उपलब्ध हुने खाद्य सामग्री स्थानीय तहले निर्धारण गरेको परिमाण बमोजिम वितरण गर्नु पर्नेछ।

(३) पहिलो पटक राहत प्राप्त गरेका परिवारलाई थप राहत प्रदान

गर्दा स्थानीय तहले थप राहतको उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्था भएमा त्यस्ता सामग्रीको उपलब्धताका आधारमा राहत सामग्रीको परिमाण निर्धारण गरि वितरण गर्न सक्नेछ।

(४) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्दछ। साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जनासम्म भए उपदफा (१) र (२) बमोजिमको राहत सामाग्रीको आधा र सोभन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामाग्री वितरण गर्न सकिनेछ।

(५) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा उनीहरु संगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै वैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामाग्री वितरण गरिने छैन।

(६) यस मापदण्डमा अन्यत्र जनुसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि परिवारका एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामाग्री वितरण गरिनेछैन।

६. <u>**वितरण गने विधिः**</u> (१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमेजिमको राहत सामाग्री वितरण गर्नु पर्नेछ :

(क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले सामाग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ,

(ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन नसक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने :

(१) स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्र दफा ५ बमोजिमको सामाग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सूची लिई सोको आधारमा सामाग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने।

(२) दफा ३ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामाग्री उपलब्ध गराउने।

(२) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट राहत वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन।

७. **<u>राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदनः</u>** (१) सम्बन्धित वडाले अनुसूची-२ बमोजिमको राहत वितरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ र एक प्रति सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(२) स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रुपमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण विभाग र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट भएको राहत वितरणको अभिलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले राख्ने छ।

(४) संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ।

८. **<u>कारबाही सम्बन्धी व्यवस्थाः</u>** (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका व्यक्तिले झुटा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुदैन।

(२) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुनेगरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित तहले निजबाट असुल गर्नुपर्नेछ।

९. **<u>कोषबाट खर्च व्यहोर्नु पर्नेः</u>** (१) यस मापदण्ड बमोजिम लाग्ने खर्च स्थानीय तहद्वारा स्थापित कोरोना भाइरस संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोषबाट व्यहोर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा प्रदेश र स्थानीय तहले राजस्व संकलन, राजस्व बाँडफाँट र नेपाल सरकारबाट समानिकरण अनुदान शीर्षकबाट चालु आर्थिक बर्षमा बचत हुने र कम प्राथमिकता क्षेत्रमा हुने शीर्षकबाट रकमान्तर गरी कोष खडा गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको कोषमा अन्य व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट प्राप्त सहयोग समेत जम्मा गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-१
(दफा ३ संग सम्बन्धित)

अभिलेख ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरणः

१. नाम थरः २. बाबुको नाम : ३. बाजेको नामः

४. स्थायी ठेगाना : ५. हालको ठेगाना :

६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर भएकमा :

७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थानः

८. गर्ने गरेको कामको विवरणः

९. पेश गरेको कागजातको विवरण : कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न गर्नुपर्ने)

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वा

ख. गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपि वा

ग. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि वा

घ. अन्य

१०. राहत लिने व्यक्तिको स्वःघोषणाः

र मेरो परिवारको सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आयआर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरा लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकः-
दस्तखतः
मितिः

औठाको छाप

दायाँ	बायाँ

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीः-
दस्तखतः
नाम :
पदः
मिति :

स्थानीय तहको नामः
वडा नं.

अनुसूची-२
(दफा ७ को उपदफा १संग सम्बन्धित)
शैलुङ गाउँपालिका
वडा नं. ....कार्यालय..............

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको वितरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत :

नामथरः

टेलिफोन नं.

अनुसूची-३
(दफा ७ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
शैलुङ गाउँपालिका

प्रतिवेदनको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको वितरण	मिति	कैफियत

निवेदन गर्नेको :

दस्तखतः

नामथरः

टेलिफोन नं.

प्रमाणिकरण मिति : २० चैत्र, २०७६

आज्ञाले,
रामकुमार महतो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत